

OBEC HOLASICE, Václavská 29, 664 61 Holasice
IČO 00488143, tel. 547 220 120, fax. 547 229 362, www.holasice.cz

Č. j. 0011/2016 Obec Holasice

V Holasicích 11. ledna 2016

VEŘEJNÁ VÝZVA č. 01/2016
**k přihlášení zájemců na obsazení funkčního místa úředník/úřednice-
účetní**

Starostka Obce Holasice zveřejňuje

**Výzvu na obsazení pracovního místa úředník/úřednice
ÚČETNÍ**

Místo výkonu práce : Obecní úřad Holasice, ul. Václavská 29, 664 61

Charakteristika pozice :

- Samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví, např. majetku, pohledávek a závazků, na úseku zúčtovacích vztahů k odběratelům, dodavatelům a zaměstnancům a zúčtování daní a dotací, na úseku finančních prostředků a zdrojů, pohledávek a závazků
- Rozpočtář tvorby rozpočtu organizace (sestavování rozpočtu organizace. Projednávání rozpočtu s jednotlivými rozpočtovými místy. Sledování, projednávání a zúčtovávání plnění rozpočtu s rozpočtujícími orgány. Zajišťování realizace příjmových a výdajových stránek rozpočtu včetně návrhu opatření při jejich neplnění)
- Kontrola hospodaření podle rozpočtu včetně sledování vývoje, provádění rozboru a stanovování návrhů na opatření. Navrhování, přijímání a projednávání rozpočtových změn
- Hodnocení vývoje finančního hospodaření územních rozpočtů a vypracovávání podkladů pro státní závěrečný účet
- Samostatné zajišťování mzdové agendy
 - Provádění registračních a oznamovacích činností a vztahů, týkajících se zaměstnanců,
 - Zajišťování agendy daně z příjmů ze závislé činnosti zaměstnanců, pojistného na sociální a zdravotní pojištění
 - Personální agenda
- Sledování a evidování pohybu finančních operací a stavu finančních prostředků na bankovních účtech a kontrola bankovních zůstatků a hotovosti
- Provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou
- Zajišťování agendy oběživa, zajišťování styku s bankou
- Pokladní manipulace s peněžní hotovostí
- Provádění oprav v účetních dokladech

- Samostatné zajišťování agendy daně z pozemků, silniční, z převodu nemovitostí, daně z příjmu, daně z přidané hodnoty a zajišťování daňového řízení se správcem daně
- Zajišťování inventarizace majetku a závazků
- Komplexní zajišťování fakturace v organizaci
- Administrativní a kancelářská činnost
- Podávání informací občanům při vyřizování jejich záležitostí

Požadavky :

- Střední vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického směru,
- Znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, Outlook),
- Znalost zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění,
- Znalost vyhlášky č. 383/2009 Sb. o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu, v platném znění
- Znalost vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, v platném znění
- Znalost vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních Závěrek některých vybraných účetních jednotek, v platném znění
- Znalost Českých účetních standardů pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, v platném znění
- Znalost zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění
- Znalost zákona č. 16/1993 Sb., o dani silniční, v platném znění
- Znalost zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění
- Řidičský průkaz sk. B výhodou,
- Orientace v zákonu č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění, výhodou
- Flexibilita, komunikativnost, pružnost,
- Schopnost analyticky a koncepčně myslet,
- Asertivní jednání.

Předpokládaný celkový úvazek: 1,0

Platové zařazení : platová tř. 10, stupeň dle odborné praxe (nařízení vlády č. 564/2006 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)

Předpokládaný nástup : dohodou po ukončení výběrového řízení, nejpozději 1.4.2016

Další předpoklady :

- Státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR,

- Věk minimálně 18 let,
- Způsobilost k právním úkonům, trestní bezúhonnost,
- Ovládnání jednacního jazyka.

Písemná přihláška k účasti na výzvě musí obsahovat :

- Jméno a příjmení zájemce,
- Datum a místo narození zájemce,
- Státní příslušnost zájemce,
- Místo trvalého pobytu zájemce vč. telefonického popř. e-mailového kontaktu,
- Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- Prohlášení o souhlasu s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb.,
- Datum a podpis zájemce.

Výčet dokladů, které zájemce předloží k přihlášce :

- Motivační dopis doplněný strukturovaným profesním životopisem,
- Originál výpisu z rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem,
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Lhůta pro podání přihlášky :

- Nejpozději do **19.2.2016**

Místo a způsob podání přihlášky :

- Přihlášku lze doručit osobně nebo zaslat poštou na adresu : Obecní úřad Holasice, ul. Václavská 29, 664 61

Obálku označte : „**Výzva – pracovní místo**“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

OBEC HOLASICE
Václavská 29, 664 61
okres Brno-venkov
IČO: 002 143
Mgr. Lenka Ungrová
Starostka obce

Vyvěšeno na úřední desce : 11.1.2016

Vyvěšeno na elektronické úřední desce : 11.1.2016

Sejmuto z úřední desky :

Sejmuto z elektronické úřední desky :