



Město Modřice

Starosta města

Mod 2181/2017
V Modřicích 20.07.2017

Město Modřice vydává v souladu s ust. § 30 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a ust. § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“) tuto

veřejnou výzvu k přihlášení zájemců na pracovní pozici:

Druh práce:

Personalista/personalistka, mzdový/mzdová účetní, referent/referentka finanční kontroly – zaměstnanec města Modřice zařazený do Městského úřadu Modřice – úředník dle ust. § 2 odst. 4 zákona o úřednících

Místo výkonu práce:

Městský úřad Modřice, náměstí Svobody 93, 664 42 Modřice

Popis vykonávané práce:

Vedení personální, mzdové agendy, výkon finanční kontroly města

Předpokládaný nástup:

Nejlépe 21.08.2017

Typ pracovněprávního vztahu:

Pracovní poměr na dobu neurčitou, výše pracovního úvazku 1,0

Základní předpoklady pro pracovní pozici:

Fyzická osoba, jež je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, jež je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, starší 18 let, svéprávná a bezúhonná

Další předpoklady:

- **minimálně** vyšší odborné vzdělání
- zvláštní odborná způsobilost při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu dle ust. § 1 odst. 1 písm. g) vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

Adresa	Datová schránka	e-mail	Tel.	www	IČ	DIČ	číslo účtu
náměstí Svobody 93 664 42 Modřice	6yebzhn	podatelna@ mesto-modrice.cz	537 001 011	mesto-modrice.cz	00282103	CZ00282103	2051183379/0800

- znalost mzdového účetnictví, personálního a finančního řízení se zaměřením na specifika územní samosprávy
- práce na počítači (MS Office, Internet Explorer, MS Outlook, program firmy Gordic)
- praxe ve veřejné správě **vítána**

Příhláška musí obsahovat:

Jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis zájemce.

Vzor přihlášky je ke stažení na <http://www.mesto-modrice.cz> v části úřední deska.

K přihlášce zájemce připojí:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech vztahujících se k vykonávané práci,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Platové zařazení:

Platová třída 9 dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, příloha č. 2

Lhůta pro podání přihlášek:

31.07.2017 do 12:00 h

Do výběru budou zařazeny všechny přihlášky, které budou městu Modřice **doručené** do konce lhůty výše uvedené.

Způsob podání:

- listinná podoba na adresu Městský úřad Modřice, náměstí Svobody 93, 664 42 Modřice,
- elektronická podoba do datové schránky nebo na e-mail kontaktního pracovníka (příhláška musí být podepsána zaručeným elektronickým podpisem uchazeče, přílohy dokumentu převedené do elektronické podoby formou autorizované konverze v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů)

Kontaktní pracovník:

Mgr. Andrea Kovářová, tel. 537 001 021, mob. 728 529 745, e-mail: andrea.kovarova@mesto-modrice.cz.

(otisk razítka)

Ing. Josef Šiška v. r.
starosta města

Adresa	Datová schránka	e-mail	Tel.	www	IČ	DIČ	číslo účtu
náměstí Svobody 93 664 42 Modřice	6yebzhn	podatelna@ mesto-modrice.cz	537 001 011	mesto-modrice.cz	00282103	CZ00282103	2051183379/0800