

Město Rajhrad

VEŘEJNÁ VÝZVA č. 02/2013

k přihlášení zájemců na obsazení funkčního místa úředníka/úřednice referent státní správy a samosprávy

Tajemnice Městského úřadu Rajhrad

zveřejňuje veřejnou výzvu na obsazení funkčního místa úředníka/úřednice

referent státní správy a samosprávy

s místem výkonu práce Městský úřad Rajhrad, Masarykova 32, Rajhrad.

Veřejnou výzvu vyhlašuje vedoucí úřadu podle § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 312/2002 Sb.).

Charakteristika pozice:

Zajišťuje agendu pokladny, podatelny, spisové služby, Czech Point, hlášení místního rozhlasu, povolování kácení dřevin mimo les, zpracovává posudky ve věci nezletilých dětí pro soud, policii, orgán péče o dítě, rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce důchodového pojištění, provádí vyměřování místních poplatků, zajišťuje agendu spojenou s veřejnými sbírkami, vede korespondenci starosty včetně archivace, připravuje podklady pro jednání rady a zastupitelstva města, podílí se na přípravě propagačních materiálů města.

Bližší informace o druhu práce podá:

JUDr. Miroslava Muselíková – tajemnice, tel. 547 426 816,

mail: miroslava.muselikova@rajhrad.cz

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (platová třída 8 – základní platový tarif od 13.110,- Kč + příplatky dle nařízení vlády).

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka

stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb. jsou:

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR;
- věk minimálně 18 let;
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost;
- ovládnutí jednacím jazyka.

Požadavky:

- vyšší odborné nebo středoškolské vzdělání,
- znalost principů veřejné správy,
- schopnost koncepční práce,
- velmi dobrá znalost českého jazyka,
- dobrý písemný projev a stylistická dovednost,
- velmi dobrá schopnost jednat s lidmi, vysoké pracovní nasazení, odpovědnost, pečlivost, spolehlivost, flexibilita, samostatnost a odolnost vůči stresu,

- výborná znalost práce na PC - Word, Excel, Outlook, internet.

Dále výhodou:

- praxe ve veřejné správě,
- znalost problematiky voleb,
- běžná znalost alespoň jednoho světového jazyka (angličtina, němčina).

Termín nástupu: po ukončení výběrového řízení nebo dle dohody.

Náležitosti písemné přihlášky (§ 6 odstavec 3 zákona č. 312/2002 Sb.):

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis zájemce. Uveďte rovněž telefonní spojení, název a číslo veřejné výzvy a prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení.

K přihlášce je nutné připojit doklady (§ 6, odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Písemné přihlášky s příslušnými doklady vždy předejte či zašlete v uzavřené obálce označené číslem a názvem Veřejná výzva 02/2013.

**Městský úřad Rajhrad
Masarykova 32
664 61 Rajhrad**

Přihlášku zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované funkční místo.

Termín pro přihlášení:


do 26. 7. 2013 (včetně) do 11 hodin.


Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Oznámení vyvěšeno dne: 10. 7. 2013

SŇATO :

14 -09- 2013


MĚSTSKÝ ÚŘAD
664 61 RAJHRAD
7


JUDr. Mgr. Miroslava Muselíková
tajemnice úřadu

MĚSTO RAJHRAD
664 61 RAJHRAD
9