

Město Rajhrad – Městský úřad Rajhrad

O Z N Á M E N Í

o vyhlášení výběrového řízení č. 01/2013

Tajemnice Městského úřadu Rajhrad

vyhlašuje výběrové řízení na funkční místo úředníka/úřednice
referent státní správy a samosprávy
s místem výkonu práce: Městský úřad Rajhrad, Masarykova 32, Rajhrad

Výběrové řízení vyhlašuje vedoucí úřadu v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 312/2002 Sb.).

Charakteristika pozice:

Zajišťuje agendu povolování kácení dřevin mimo les, pokladny, podatelny, spisové služby (včetně datových schránek a konverze dokumentů), zpracovává posudky ve věci nezletilých dětí pro soud, policii, orgán péče o dítě ve spolupráci, vydává rozhodnutí o zvláštním užívání místní komunikace, provádí vyměřování místních poplatků, zajišťuje agendu spojenou s veřejnými sbírkami, vede korespondenci starosty včetně archivace, připravuje podklady pro jednání rady a zastupitelstva města, podílí se na přípravě propagačních materiálů města.

Bližší informace o druhu práce podá:

JUDr. Miroslava Muselíková – tajemnice tel. 547 426 816.

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (platová třída 8 – základní platový tarif od 13.110,- Kč + příplatky dle nařízení vlády).

Požadavky:

- vyšší odborné nebo středoškolské vzdělání,
- zkouška odborné způsobilosti,
- znalost principů veřejné správy,
- schopnost koncepční práce,
- velmi dobrá znalost českého jazyka,
- dobrý písemný projev a stylistická dovednost,
- velmi dobrá schopnost jednat s lidmi, vysoké pracovní nasazení, odpovědnost, pečlivost, spolehlivost, flexibilita, samostatnost a odolnost vůči stresu,
- výborná znalost práce na PC - Word, Excel, Outlook, internet.

Dále výhodou :

- praxe v oblasti poskytování dotací,
- praxe ve veřejné správě,
- běžná znalost alespoň jednoho světového jazyka (angličtina, němčina).

Termín nástupu: po ukončení výběrového řízení

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka

stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb. jsou:

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR;

- věk minimálně 18 let;
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost;
- ovládnutí jednoho jazyka.

Náležitosti písemné přihlášky (§ 7 odstavec 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis. Uveďte rovněž telefonní spojení, název a číslo výběrového řízení a prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení.

K přihlášce je nutné připojit doklady (§ 6, odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

- strukturovaný životopis a motivační dopis;
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osvědčení o vykonané zkoušce odborné způsobilosti.

Písemné přihlášky s příslušnými doklady vždy předejte či zašlete v uzavřené obálce označené číslem a názvem výběrového řízení

**Městský úřad Rajhrad
Masarykova 32
664 61 Rajhrad**

Přihlášku zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované funkční místo.

Termín pro přihlášení:
do 10. 7. 2013 (včetně)

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Oznámení vyvěšeno dne: 21. 6. 2013

SŮMAD: 11. 7. 2013

MĚSTSKÝ ÚŘAD
664 61 RAJHRAD
8



JUDr. Mgr. Miroslava Muselíková
tajemnice úřadu