

# Město Rajhrad – Městský úřad Rajhrad

## VEŘEJNÁ VÝZVA

### OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení č. 04/2013

#### Tajemnice Městského úřadu Rajhrad

vyhlašuje výběrové řízení na funkční místo úředníka/úřednice  
**referent státní správy a samosprávy**  
s místem výkonu práce: Městský úřad Rajhrad, Masarykova 32, Rajhrad

Výběrové řízení vyhlašuje vedoucí úřadu v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 312/2002 Sb.).

#### Charakteristika pozice:

Zajišťuje agendu týkající se nakládání s komunálním odpadem na území města, včetně vybírání místního poplatku, vybírá poplatky ze psů a z ubytovací kapacity, vede evidenci obyvatel včetně rušení údaje o místu trvalého pobytu, zpracovává statistické výkazy o evidenci obyvatel pro ČSÚ, vydává rozhodnutí o přidělení čísla popisného, plní úkoly organizačně technického zabezpečení voleb podle volebních zákonů, vede seznamy voličů.

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (platová třída 8 – základní platový tarif od 13.110,- Kč + příplatky dle nařízení vlády).

#### Požadavky:

- vyšší odborné nebo středoškolské vzdělání,
- znalost principů veřejné správy,
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a právních předpisů souvisejících,
- znalost zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, v platném znění,
- znalost zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění,
- schopnost koncepční práce,
- velmi dobrá znalost českého jazyka,
- dobrý písemný projev a stylistická dovednost,
- velmi dobrá schopnost jednat s lidmi, vysoké pracovní nasazení, odpovědnost, pečlivost, spolehlivost, flexibilita, samostatnost a odolnost vůči stresu,
- výborná znalost práce na PC - Word, Excel, Outlook, internet.

#### Dále výhodou:

- zkouška zvláštní odborné způsobilosti podle zákona č. 312/2002 Sb.,
- praxe ve veřejné správě,
- znalost problematiky voleb,
- běžná znalost alespoň jednoho světového jazyka (angličtina, němčina).

**Termín nástupu:** po ukončení výběrového řízení nebo dle dohody.

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka**

stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb. jsou:

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR;
- věk minimálně 18 let;
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost;
- ovládání jednacího jazyka.

**Náležitosti písemné přihlášky** (§ 7 odstavec 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis. Uveďte rovněž telefonní spojení, název a číslo výběrového řízení a prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení.

**K přihlášce je nutné připojit doklady** (§ 6, odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

- strukturovaný životopis a motivační dopis;
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Písemné přihlášky s příslušnými doklady vždy předejte či zašlete v uzavřené obálce označené číslem a názvem výběrového řízení**

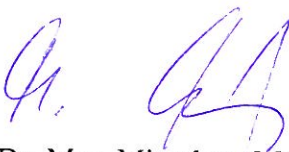
**Městský úřad Rajhrad  
Masarykova 32  
664 61 Rajhrad**

**Přihlášku zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované funkční místo.**

**Termín pro přihlášení:  
do 20. 11. 2013 (včetně)**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

Oznámení vyvěšeno dne: 1. 11. 2013

  
JUDr. Mgr. Miroslava Muselíková  
tajemnice úřadu

**MĚSTO RAJHRAD  
664 61 RAJHRAD  
9**