

PODMÍNKY ÚHRADY NÁKLADŮ ZA POSKYTNUTÍ INFORMACÍ

1. Náklady spojené s poskytnutím informace (pořízení kopií a odeslání žadateli) je povinen uhradit žadatel, a to na základě zveřejněného sazebníku úhrad za poskytování informací. V případě zasílání požadovaných informací poštou je povinen uhradit i poštovné podle platných tarifů České pošty. Úhrada nesmí přesáhnout náklady spojené s poskytnutím informace a je příjmem města Rajhradu.
2. Úhrada se provádí buď osobně na pokladně městského úřadu, složenkou nebo bezhotovostním převodem na příjmový účet města Rajhradu č. 3623641/0100. U všech způsobů platby je nutno uvádět variabilní symbol platby 61712111.
3. V případě ústně podané žádosti je žadatel o tomto způsobu úhrady a případně i o její výši informován při vlastním podání žádosti. U písemných žádostí a u žádostí, u nichž není celkovou výši nákladů možno ihned určit, bude žadatel o způsobu a výši úhrady informován písemně, a to nejpozději do 10 dnů od data obdržení žádosti, ve výzvě k úhradě nákladů. Obdobný postup se užije i v případě, že žadatel trvá na poskytnutí již zveřejněné informace.

V Rajhradě 20.1.2011

MĚSTO RAJHRAD
664 61 RAJHRAD
9



Bc. František Ondráček
starosta města